

Turun Sulka ry: Seloste henkilötietojen käsittelytoimista 24.08.2018

1. Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot

*Turun Sulka Ry. <http://www.turunsulka.net/>
yhteyshenkilö Pirkko Paavola-Hägglom
yhteystieto pirkko.paavola@kolumbus.fi*

2. Käsittelyn tarkoitukset

a) Jäsenrekisteri

Henkilötietojen käsittelyperusteena on henkilön jäsenyys (sopimus) seurassa. Tietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- *seuran ja jäsenen välisen jäsensuhteen ylläpito*
- *seuran toimintaan osallistuminen (esim. valmennus, kilpailut ja tapahtumat)*
- *kansallinen ja kansainvälinen kilpailutoiminta (esim. ilmoittautumiset, tulokset, seurasiirrot)*
- *sähköinen ja muu jäsenviestintä*
- *seuran toiminnan analysointi ja tilastointi*
- *seuran toiminnan kehittäminen ja laadun valvonta*
- *muut lakisääteiset velvoitteet (esim. kirjanpito)*
- *muut tarkoitukset, joihin jäsen on antanut suostumuksensa*

b) Asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyperusteena on henkilön asiakkuus- eli sopimussuhde (esim. valmennustoiminta, kilpailut ja tapahtumat) seuraan. Tietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- *seuran toimintaan osallistuminen (esim. valmennus, kilpailut ja tapahtumat)*
- *sähköinen ja muu asiakasviestintä*
- *seuran toiminnan analysointi ja tilastointi*
- *seuran toiminnan kehittäminen ja laadun valvonta*
- *muut asiakassuhteen hoitoon liittyvät toimet*
- *muut lakisääteiset velvoitteet (esim. kirjanpito)*
- *muut tarkoitukset, joihin asiakas on antanut suostumuksensa*

c) Uutiskirjerekisteri

Henkilötietojen käsittelyperusteena on henkilön tilaama uutiskirje (suostumus) ja tilauksen voi peruuttaa koska tahansa. Tietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- *sähköisen uutiskirjeen lähettäminen*

d) työntekijärekisteri

Henkilötietojen käsittelyperusteena on henkilön työsuhde seuraan. Tietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- *työsuhteeseen liittyvät tarkoitukset*

3. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

a) Jäsenrekisteri

Jäsenrekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- nimi, sukupuoli, syntymäaika, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- alaikäisiltä huoltajan tiedot (nimi ja yhteystiedot)
- luvat ja suostumukset (esim. uutiskirje, kuvauslupa)
- jäsenyyssuhdetta koskevat tiedot (esim. jäsenyyden alkamis- ja päättymispäivä, jäsenyyden tyyppi)
- kilpailutoimintaan liittyvät tiedot (esim. ilmoittautumiset, tulokset, seurasiirrot)
- seuran toimintaan liittyvät tiedot (esim. osallistumiset valmennukseen, kilpailuihin ja tapahtumiin)
- muut jäsenen suostumuksella kerätyt tiedot (esim. kuvat)

b) Asiakasrekisteri

Asiakasrekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- nimi, sukupuoli, syntymäaika, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- alaikäisiltä huoltajan tiedot (nimi ja yhteystiedot)
- luvat ja suostumukset (esim. uutiskirje, kuvauslupa)
- seuran toimintaan liittyvät tiedot (esim. osallistumiset valmennukseen, kilpailuihin ja tapahtumiin)
- muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot (esim. kuvat)

c) Uutiskirjerekisteri

Uutiskirjerekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- henkilön nimi ja sähköposti
- uutiskirjeisiin liittyvät suostumukset ja kiellot

d) Työntekijärekisteri

Työntekijärekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- nimi, henkilötunnus, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- työsuhteen hoitamiseen liittyvät tiedot (esim. työsopimus, verokortti, työaikakirjanpito, palkkatiedot)
- tarvittaessa merkintä rikosrekisteriotteen esittämisestä ja otteen tunnistetiedoista

4. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekistereissä olevat tiedot kerätään seuraavista lähteistä:

- henkilöltä itseltään ilmoittautumislomakkeella, puhelimitse tai muulla vastaavalla tavalla
- henkilön huoltajalta
- väestötietojärjestelmästä tai muusta vastaavasta yhteystietorekisteristä
- henkilön käyttämien seuran tarjoamien palveluiden perusteella

5. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Seuran jäsenten tietoja (nimi, syntymäaika, sähköposti ja jäsenyystieto) voidaan luovuttaa Suomen Sulkapalloliiton pelaajarekisteriin. Tämä antaa jäsenelle mahdollisuuden hankkia kilpailemiseen oikeuttava kilpailulisenssi. Lisäksi Suomen Sulkapalloliitto voi lähettää pelaajalle liiton sähköisiä uutiskirjeitä. Tietoa pelaajarekisteristä löytyy osoitteesta <https://www.sulkapallo.fi/kilpailija>. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää

tietojen luovuttaminen, mutta kiello voi kuitenkin estää henkilön osallistumisen Suomen Sulkapalloliiton alaisiin kilpailuihin. Kiellon voi tehdä ottamalla yhteyttä kohdassa 1 mainittuun yhteyshenkilöön.

Seuran jäsenten tietoja voidaan luovuttaa kilpailun- tai tapahtumanjärjestäjälle, jos rekisteröity ilmoittautuu kilpailuun tai tapahtumaan ja tietojen luovuttaminen on tarpeen kilpailun tai tapahtuman järjestämiseksi.

Luovutamme tarvittaessa palveluntarjoajille laskutukseen, kirjanpitoon ja palkanlaskentaan liittyviä tietoja. Varmistamme asianmukaisin sopimuksin, että palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja vain määrittämiimme ja lainmukaisiin tarkoituksiin.

Seuralla on yhteistyökumppanien kanssa sopimuksia, joiden osana yhteistyökumppanit tarjoavat alennuksia tai etuja seuran jäsenille. Seura voi luovuttaa listan jäsenten nimistä ja jäsennumeroista yhteistyökumppaneille, jotta he voivat todentaa henkilöiden oikeudet alennuksiin ja etuihin. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen luovuttaminen yhteistyökumppaneille, mutta se voi estää rekisteröityä saamasta jäsenyyteen liittyviä alennuksia tai etuja.

Tietoja voidaan myös luovuttaa muihin tarkoituksiin (esim. suoramarkkinointiin), joihin rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa. Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa peruuttaa suostumus ottamalla yhteyttä kohdassa 1 mainittuun yhteyshenkilöön.

6. Tietojen siirto kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille

Tietoja luovutetaan vain sellaisiin kolmansiin maihin, jotka EU:n komission on hyväksynyt riittävän tietosuojatason omaaviksi maiksi. Lista hyväksytyistä maista löytyy osoitteesta https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries_en.

7. Tietojen säilytysaika

Säilytämme jäsentemme ja asiakkaidemme tietoja niin kauan, kun heillä on voimassa oleva jäsenyyssi/asiakkuus seuraan. Poistamme kohtuullisen ajan kuluessa niiden henkilöiden tiedot, joiden jäsenyyssi/asiakkuus seurassa on päättyne, ellei tietojen säilyttämiselle ole muuta laillista perustetta.

Säilytämme uutiskirjerekisterissä olevien tietoja niin kauan, kunnes he peruuttavat uutiskirjeen tilauksen tai koko uutiskirjepalvelu lopetetaan. Poistamme kohtuullisen ajan kuluessa niiden henkilöiden tiedot, joiden uutiskirjetilaus on päättyne, ellei tietojen säilyttämiselle ole muuta laillista perustetta.

Edellä mainituista määräajoista poiketaan, jos tietojen säilyttämiselle on jokin lakisääteinen velvollisuus (esim. työlaainsäädäntöön, kirjanpitolakiin tai verotukseen liittyvä määräaika).

8. Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Seuran sisällä henkilötietoja käsittelevät vain ne, joilla on tehtäviensä suorittamiseksi tarve tietoihin (esim. hallituksen jäsenet, työntekijät ja muut luottamustoimissa olevat). Niitä, joilla on pääsy tietoihin, on ohjeistettu käsittelemään tietoja lainmukaisesti. Ryhmävastaavilla on ryhmään kuuluvien tiedot ja johtokunnan jäsen Sari Hietamäellä kaikkien jäsenten tiedot omilla koneillaan henkilökohtaisen salasanan takana. Seuran hallitus valvoo henkilötietojen käsittelyä.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

Oikeus vaatia tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyillä on EU:n tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukainen oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat virheelliset henkilötiedot. Pyyntö on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyillä on EU:n tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukainen oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot, ellei käsittelyyn ole laillista perustetta. Pyyntö ja sen perusteet on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyillä on EU:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukainen oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä. Pyyntö ja sen perusteet on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

Oikeus tietojen siirtämiseen

Rekisteröidyillä on EU:n tietosuoja-asetuksen 20 artiklan mukainen oikeus siirtää rekisterinpitäjälle toimittamansa häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Pyyntö on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyillä on EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan mukainen oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Pyyntö ja sen perusteet on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyillä on EU:n tietosuoja-asetuksen 77 artiklan mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

10. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Seura ei käytä automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.